

Postes rattachés au métier : Chargé de validation, Adjoint de validation

Conditions d'exercice spécifiques : Ses activités sont rythmées par les clôtures mensuelles et annuelles

MISSION GÉNÉRALE

Le comptable validation, en amont de la comptabilité fournisseurs, est en charge de rattacher les factures avec les bons de commande des fournisseurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES (réalisées en tout ou partie)

Analyse des factures

- Analyse les factures et détecte les éventuels écarts (quantités, prix, poids)
- Met en œuvre des solutions de traitement des problématiques ou anomalies de saisie
- Travaille en collaboration avec les autres départements internes (Informatique, Achats, Centrale,...)

Suivi des dossiers

- Sollicite les fournisseurs afin qu'ils effectuent les modifications souhaitées, en binôme avec la comptabilité fournisseurs
- Effectue les relances si nécessaire
- Participe aux réunions de suivi
- S'assure de l'apurement des provisions

Amélioration continue

- Est force de proposition sur les process
- Rédige les procédures
- Forme les collaborateurs de l'équipe

COMPÉTENCES MÉTIER CLÉS

- Fondamentaux de la comptabilité
- Gestion réglementaire et contractuelle
- Connaissance des produits / services / écosystèmes
- Logiciels spécifiques
- Outils bureautiques (Excel)

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

- Analyse et synthèse
- Confidentialité des données
- Rigueur
- Communication écrite
- Communication orale
- Intégrité et ethique
- Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante

Comptable auxiliaire

Aide comptable

Passerelle sortante

Comptable banques et caisses

Degré de proximité par rapport au métier

proche atteignable éloigné