

Conditions spécifiques : Saisonnalité de l'activité et déplacements sur toute la France

MISSION GÉNÉRALE

Le chef de projet formation assure la conception et l'animation de formations sous différentes formes afin de développer les compétences et les performances des enseignes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Elaboration du plan de formation

- Identifie les axes de formation à développer en lien avec les orientations stratégiques de l'entreprise
- Recueille les besoins exprimés par les salariés, les managers et les IRP par le biais de process adaptés
- Assure sa mise en œuvre et suit sa réalisation
- Présente le plan et les résultats de sa mise en œuvre aux IRP
- Ponctuellement, va sur le terrain pour alimenter sa réflexion sur les besoins

Conception et évaluation des actions de formation (présentielles et digitales)

- Recueille/Participe à la clarification de la demande et à la formalisation des compétences à acquérir
- Conçoit et construit des dispositifs et contenus de formation que ce soit en présentiel, à distance ou en e-learning : rédige le besoin, organise les groupes de travail, réalise les scénarii pédagogiques, les teste, fait un REX, les déploie et fait les supports d'animation.
- Si besoin, fait appel à des prestataires externes : rédige les cahiers des charges, lance des appels d'offres, sélectionne les prestataires avec son responsable, valide la pertinence des propositions, négocie le budget, construit et déploie l'offre..
- Met en place un système d'évaluation des formations
- Met en place des REX et des plans d'action correctifs
- Communique auprès des différents acteurs (directeurs de service, collaborateurs...) sur les résultats obtenus

Animation de formations en présentiel ou en distanciel

- Anime le déroulé pédagogique
- Utilise des outils et méthodes pédagogiques
- Evaluate les acquis
- Accompagne les stagiaires post-formation si besoin
- Anime des sessions et des événements formation

Organisation des conditions optimales pour l'apprentissage

- Vérifie en amont de la formation la disposition du matériel et des documents nécessaires (feuille émargement,...)
- Informe rapidement sa hiérarchie de tout dysfonctionnement (comportements, matériels, locaux, ...)
- Met en œuvre l'évaluation de la formation
- Est force de proposition sur les améliorations

Animation en situation de travail

- Forme, entraîne et accompagne les RM/DM et si besoin les équipes sur la surface de vente

Gestion de projet

- Analyse et formalise les besoins
- Pilote la production des livrables
- Organise les points de cadrage
- Suit le planning, les engagements de qualité, les coûts et les risques sur le projet
- Accompagne le déploiement et le suivi des dispositifs digitaux
- Réalise le rétroplanning

Veille

- Réalise une veille sur les techniques et les outils d'animation, les nouveaux outils digitaux de formation et les bonnes pratiques

Gestion des formateurs

- Gère, anime et forme une communauté de formateurs permanents et occasionnels (internes et externes)

Conseil / Accompagnement

- Est support des managers sur la partie formation
- Informe et conseille les collaborateurs sur les dispositifs de formation (CPF, CPF de transition, Bilan de compétences,...)
- Participe aux réunions commerciales et de secteurs, à des calls, pour accompagner les managers

Animation et rayonnement de l'Académie

- Participe à la qualité de l'expérience des stagiaires à l'Académie (qualité de l'accueil, des formations, du matériel, des locaux, des hôtels...)

*Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement
Activités réalisées par le n+1

- Participe à la mise en œuvre des conditions de sécurité des stagiaires
- Assure le rayonnement de l'Académie en interne : communication régulière (écrans, support RH, réunions commerciales et de secteur...)
- Participe à l'organisation et animation de la remise de diplômes
- Assure le rayonnement de l'Académie en externe (Linkedin, trophées...)

Participation à l'élaboration du budget

- Recueille les demandes et définit le budget de l'exercice
- Participe à l'optimisation du budget par le choix des modalités et des dispositifs (CPF...)

COMPÉTENCES MÉTIER	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS	CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES
<ul style="list-style-type: none"> • Animation de formation • Ingénierie et conception de formation • Gestion de projet • Gestion et traitement des demandes • Outils digitaux • Outils bureautiques • Logiciels spécifiques • Pédagogie • Techniques de vente • Connaissance des produits /services /écosystèmes • Planification et organisation • Veille et Benchmark • Gestion administrative et financière des formations • Gestion réglementaire et contractuelle • Techniques de négociation • Pilotage de prestataires • Management de l'innovation • Fondamentaux de l'anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Pédagogie • Sens relationnel • Communication orale • Communication écrite • Rigueur • Gestion des émotions • Sens du service client • Ambassadeur des valeurs d'entreprise • Force de conviction • Confidentialité des données • Ecoute active • Réactivité • Prise de parole en public • Curiosité et ouverture d'esprit 	<p>Passerelle entrante</p> <p>Responsable de magasin Directeur de magasin Chargé de coordination formation</p> <p>Passerelle sortante</p> <p>Chef de projet digital learning Responsable développement formation</p>