

MISSION GÉNÉRALE

Le gestionnaire de stock est garant de la fiabilité des flux (entrants, sortants et stockés), prépare et réalise les inventaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES*

Gestion des inventaires

- Réalise des inventaires tournants selon les règles définies
- Gère l'ensemble des anomalies de la production journalière
- Identifie les écarts et analyse les motifs
- Régularise les stocks
- Propose un plan d'actions pour réduire les écarts
- Gère les retours clients et réintègre les produits conformes
- Prépare et réalise l'inventaire annuel en collaboration avec le contrôle interne

Analyse et reporting

- Réalise l'analyse mensuelle de la démarque en collaboration avec le contrôle interne, communique les résultats aux équipes et propose les actions correctives
- Suit le taux d'occupation, la valeur du stock et le nombre de références
- Optimise les emplacements de stockage et propose la rotation de produits
- Centralise les anomalies et les demandes spécifiques des magasins et de l'équipe e-commerce

COMPÉTENCES MÉTIER

- Gestion des stocks
- Connaissance des produits /services /écosystèmes
- Planification et organisation
- Outils de reporting
- Logiciels spécifiques
- Outils bureautiques

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

- Sens relationnel
- Analyse et synthèse
- Communication orale
- Communication écrite
- Rigueur
- Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante

- Approvisionneur
Gestionnaire back office
Gestionnaire commande client
Assistant

Passerelle sortante

- Approvisionneur
Gestionnaire back office
Gestionnaire commande client
Assistant
Manager de proximité

Degré de proximité par rapport au métier

 proche atteignable éloigné