

MISSION GÉNÉRALE

Le gestionnaire showroom est chargé du suivi des échantillons et de la tenue du showroom.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ***Gestion du show room**

- Dresse les vitrines
- S'assure que les vitrines soient le reflet des assortiments en cours (ajout, suppression, ...)
- Commande les produits manquants et les nouvelles références
- Réalise les transferts des produits hors collection
- Procède au ré-étiquetage des produits
- Organise en amont l'inventaire du show room (récupération des produits dans les différents services, planning, matériel,...)
- Réalise l'inventaire et gère les régularisations suite à l'inventaire (recherche des manquants, retours à la centrale,...)
- Réalise tous les transferts magasins demandés

Gestion des échantillons

- Réceptionne tous les échantillons et tient les tableaux de suivi
- Gère les sorties des échantillons avec les services internes et s'assure de leur retour
- Réalise les retours des échantillons auprès des fournisseurs (envoi, vérification, suivi des factures,...)
- Prépare les vitrines pour les chefs de produit pour les études de gamme

COMPÉTENCES MÉTIER

- Gestion administrative
- Analyse et gestion documentaire
- Outils bureautiques
- Logiciels spécifiques
- Connaissance des produits /services /écosystèmes
- Fondamentaux de l'anglais
- Planification et organisation

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

- Rigueur
- Communication orale
- Communication écrite
- Sens relationnel
- Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante

- Opérateur logistique polyvalent
Conseiller de vente
Gestionnaire back office
Assistant

Passerelle sortante

- Assistant
Gestionnaire back office

Degré de proximité par rapport au métier

proche atteignable éloigné