

Filière métier	MERCHANDISING	
MÉTIER	Coordinateur merchandising H/F	

Postes rattachés au métier : Assistant merchandising, Merchandiser

MISSION GÉNÉRALE

Le coordinateur merchandising assiste les chefs de projet merchandising dans le bon déroulement de tous les projets.

ACTIVITES PRINCIPALES*

Pilotage opérationnel des animations commerciales et des projets

- Réalise et suit le rétro-planning des opérations de merchandising
- Calcule les besoins des éléments merchandising et transmet les quantités aux fournisseurs
- Envoie la répartition des éléments merchandising aux dispatcheurs (logistique)
- Suit les livraisons fournisseurs vers les dispatcheurs (logistique) et les livraisons logistique vers les magasins
- Gère les éventuelles réclamations fournisseurs / logistique / magasins
 - Identifie les problèmes
 - Trouve des solutions rapidement
 - Pérennise les solutions pour les prochaines animations

Gestion des stocks de matériel merchandising

- Gère le suivi des entrées et des sorties de stock
- Pilote les inventaires annuels des éléments merchandising stockés chez les dispatcheurs (Logistique)
- Gère les commandes pour le réassort annuel (de A à Z)
- Gère les commandes pour les ouvertures de magasins (calcul des besoins, commande, suivi des délais, suivi de la livraison, ajustements si besoin)
- Coordonne les demandes ponctuelles des magasins, des visuel merchandisers ou des Directeurs de secteur

Gestion du budget de stock merchandising

- Participe à la réalisation du budget merchandising annuel avec le Directeur Merchandising
- Met à jour le fichier de suivi des dépenses (intégration des devis et des factures, signature des factures, remises à la comptabilité, pointages mensuels si besoin)
- Réalise des analyses mensuelles et annuelles des dépenses

* Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement

Filière métier	MERCHANDISING	
MÉTIER	Coordinateur merchandising H/F	

COMPÉTENCES METIER	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS	CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES
<ul style="list-style-type: none"> • Outils bureautiques (excel +++) • Gestion et analyse de la performance • Gestion des stocks • Connaissance des produits / services / écosystèmes • Planification et organisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Aisance avec les chiffres • Rigueur • Réactivité • Sens relationnel • Communication orale • Communication écrite • Gestion des émotions • Ambassadeur des valeurs d'entreprise 	<p>Passerelle entrante</p> <ul style="list-style-type: none"> Assistant Gestionnaire back office Gestionnaire commande clients Visuel merchandiser Assistant service client Assistant coordination formation Conseiller de vente <p>Passerelle sortante</p> <ul style="list-style-type: none"> Assistant Assistant service client Assistant coordination formation Visuel merchandising

Degré de proximité par rapport au métier

proche atteignable éloigné