

MISSION GÉNÉRALE

Référent sur les systèmes d'information et les outils digitaux au sein du pôle Développement RH, le responsable SIRH fait le lien entre les besoins de la Direction du Développement RH (DDRH) en matière de système d'information et la Direction des Systèmes d'Information (DSI) qui gère la maîtrise d'œuvre, le prestataire et la Direction du Personnel.

ACTIVITÉS PRINCIPALES***Participe à la définition de la politique de SI du pôle Développement RH**

- Participe à l'élaboration de la politique SI avec son responsable en fonction de la stratégie de l'entreprise
- Evalue et propose un budget en fonction des objectifs fixés
- Est garant du suivi du budget

Analyse des besoins

- Formalise les besoins de la direction développement ressources humaines
- Priorise les projets en fonction de la ligne directrice donnée par la direction développement RH
- Cadre les projets
- Rédige les cahiers des charges

Pilotage du déploiement en interne

- Suit la mise en œuvre du projet : il participe à l'animation des réunions de cadrage, des points hebdo...
- Valide avec la DDRH et les experts métiers, les configurations proposées
- Réalise les recettes
- Administre, paramètre le système
- Formalise les procédures

Mise en œuvre des évolutions

- Formalise, centralise les demandes d'évolution ou de correction émanant des différents utilisateurs au sein du département
- Transmet à la DSI et au prestataire les dysfonctionnements
- En mode maintenance, propose des optimisations : assure l'analyse des processus RH en place pour être en situation d'apporter les modifications qui s'imposent et/ou de proposer de nouveaux processus

Assistance aux utilisateurs

- Forme les utilisateurs du SIRH
- Assure une assistance auprès de l'ensemble des interlocuteurs RH
- Rédige les supports de formation

Administration et gestion de la plateforme formation

- Gère le paramétrage de la plateforme

Animation des indicateurs RH (génériques, formation...)

- Propose des indicateurs RH
- Elabore et diffuse les indicateurs RH

Veille

- Se tient informé de l'ensemble des évolutions des SIRH
- Réalise une veille sur les nouveaux outils et solutions de formation (LMS, outils e-learning, ...)

* Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement

COMPÉTENCES MÉTIER	COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS	CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projet • Outils bureautiques • Logiciels spécifiques • Expérience Utilisateur (UX) • Management des équipes • Développement des équipes • Planification et organisation • Management de l'innovation • Anglais • Proposition et argumentation du choix de la solution • Connaissance des produits/services/écosystèmes 	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur • Analyse et synthèse • Ecoute active • Communication orale • Communication écrite • Sens relationnel • Pédagogie • Ambassadeur des valeurs d'entreprise 	<p>Passerelle entrante</p> <p>Responsable coordination formation</p> <p>Responsable développement formation</p> <p>Responsable administration formation</p> <p>Chef de projet IT</p> <p>Passerelle sortante</p> <p>Responsable coordination formation</p> <p>Responsable administration formation</p> <p>Responsable développement formation</p> <p>Responsable carrière</p> <p>Chef de projet IT</p> <p>Directeur de service</p>