

MISSION GÉNÉRALE

Le responsable juridique a pour mission de défendre les intérêts de sa société sur les plans stratégique, commercial et fiscal.

ACTIVITÉS PRINCIPALES*

Négociation, rédaction et révision des contrats Groupe

- Analyse le besoin et conseille les opérationnels (réponses aux appels d'offres, rédaction d'accords-cadres ou procédures négociées, des conditions générales de vente, des contrats de partenariats...)
- Négocie et rédige les contrats (DSI, fournisseurs , baux sièges et Centrale)

Gestion de la conformité légale de l'entreprise

- Vérifie la communication transmise aux consommateurs (CGV, opérations promotionnelles)
- Vérifie la réglementation professionnelles : poinçons, rachat d'or,...
- Assure des actions de contrôle dans le cadre de la lutte anti-corruption et anti-blanchiment
- Vérifie que le Groupe est en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Partenariat

- Gère les partenariats dans le cadre des contrats de commission affiliation

Marques

- Assure la gestion et la surveillance des Marques et Noms de domaine

Organismes de contrôle

- Réalise la prise en charge des correspondances dans le cadre de contrôle de la Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP), des Douanes, de la CNIL

Gestion de litiges commerciaux et consommateurs

- Gère et instruit les dossiers : met en œuvre et effectue les procédures de mise en demeure, d'assignation en justice...
- Négocie, propose des solutions à l'amiable et rédige des protocoles
- Suit les dossiers gérés par les avocats
- Gère les relations avec les instances de médiation (FEVAD, MEDICYS)

Suivi de l'activité

- Contrôle la facturation
- Elabore et suit des tableaux de bord de son activité
- Gère un budget

Cartographie annuelle des risques

- Réalise une cartographie annuelle des risques juridiques
- Propose la mise en place de mesures de prévention

Veille réglementaire

- Assure une veille juridique sur l'évolution des réglementations nationales, européennes et internationales

Fusions-Acquisitions (M&A)

- Alimente l'ensemble des informations juridiques dépendant de son périmètre

* Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement

COMPÉTENCES MÉTIER

- Expertise juridique
- Méthodologie de rédaction et d'analyse juridique
- Gestion réglementaire et contractuelle
- Gestion des risques
- Conseil et résolution de problèmes
- Veille et benchmark
- Logiciels spécifiques
- Outils de reporting
- Connaissance des produits /services /écosystèmes
- Anglais
- Techniques de négociation

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

- Analyse et synthèse
- Confidentialité des données
- Rigueur
- Communication écrite
- Communication orale
- Intégrité et éthique
- Réactivité
- Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante

Contrôleur interne

Chargé de gestion immobilière

Passerelle sortante

Manager de proximité