

Postes rattachés au métier : Gestionnaire bases de données

MISSION GÉNÉRALE

Le gestionnaire back office alimente les bases de données Produits, Fournisseurs et Magasins du Groupe et est garant de leur fiabilité. Il travaille en collaboration avec les différents services pour obtenir une information de qualité et dans les temps impartis.

ACTIVITÉS PRINCIPALES*

Gestion de la base de données articles, fournisseurs et magasins

- Vérifie la conformité et l'exhaustivité des informations transmises
- Réalise l'intégration des données dans les outils Groupe
- Vérifie la cohérence et la qualité des données intégrées
- Met à jour les données
- Réalise des cahiers des charges synthétisant les demandes d'évolution de l'outil
- Réalise les mises à jour techniques, les évolutions nécessaires de la base de données

Relation avec les services transverses

- Anime le processus d'intégration des données dans les outils : relance, recueil d'informations manquantes,...

Transmission des compétences

- Forme les personnes venant renforcer l'équipe

COMPÉTENCES MÉTIER

- Bases de données
- Gestion réglementaire et contractuelle
- Gestion / traitement des demandes
- Connaissance des produits / services / écosystèmes
- Logiciels spécifiques
- Outils bureautiques
- Anglais

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

- Rigueur
- Réactivité
- Sens relationnel
- Communication écrite
- Communication orale
- Pédagogie
- Confidentialité des données
- Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante

- Gestionnaire commandes clients
Conseiller de vente
Gestionnaire show room

Passerelle sortante

- Approvisionneur
Assistant service client
Responsable de pôle
Gestionnaire commandes clients