

Conditions spécifiques : Saisonnalité de la THOM Academy

MISSION GÉNÉRALE

L'assistant de coordination formation accompagne le pôle formation dans la gestion administrative et dans la logistique de la formation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Préparation et organisation des formations

- Gère l'envoi des convocations et relance les stagiaires
- Gère les mails de la THOM Academy
- Gère les fichiers de formation (inscriptions, annulations, listes d'attente...)
- Prépare les documents de formation pour les stagiaires et les intervenants
- Gère l'organisation et la mise en place des salles
- Gère la restauration (petit-déjeuner, déjeuner, pause...)
- Vérifie les historiques de formation des collaborateurs

Accueil et orientation

- Accueille et oriente les intervenants et les stagiaires
- Apporte son assistance aux groupes pendant la formation

Gestion administrative et financière des actions de formation

- Suit le planning des formations
- Envoie les supports aux magasins
- Gère les notes de frais et le suivi des factures
- Gère les fournitures (suivi des stocks, commande...)
- Assure le suivi avec les différents prestataires (établissements en région, traiteurs, restaurants...)
- Participe au suivi budgétaire des dépenses de formation (prévisionnel, engagé et facturé)
- Valide et met à jour les présences des stagiaires en formation

Autre

- Participe à des projets transverses RH ou formation en fonction des besoins du service

COMPÉTENCES MÉTIER

- Planification et organisation
- Gestion administrative et financière des formations
- Gestion et traitement des demandes
- Outils bureautiques
- Logiciels spécifiques

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

- Rigueur
- Communication orale
- Communication écrite
- Sens relationnel
- Réactivité
- Gestion des émotions
- Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante

- Assistant administration formation
Assistant
Gestionnaire commandes clients
Conseiller de vente
Manager des ventes
Responsable de magasin

Passerelle sortante

- Assistant administration formation
Chargé coordination formation
Assistant
Gestionnaire commandes clients
Chargé de recrutement

Degré de proximité par rapport au métier


 proche atteignable éloigné