

Filière métier	RESSOURCES HUMAINES	
MÉTIER	Assistant coordination formation H/F	

Conditions spécifiques : Saisonnalité de la THOM Academy

## MISSION GÉNÉRALE

L'assistant de coordination formation accompagne le pôle formation dans la gestion administrative et dans la logistique de la formation.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Préparation et organisation des formations

- Gère l'envoi des convocations et relance les stagiaires
- Gère les mails de la THOM Academy
- Gère les fichiers de formation (inscriptions, annulations, listes d'attente...)
- Prépare les documents de formation pour les stagiaires et les intervenants
- Gère l'organisation et la mise en place des salles
- Gère la restauration (petit-déjeuner, déjeuner, pause...)
- Vérifie les historiques de formation des collaborateurs

### Accueil et orientation

- Accueille et oriente les intervenants et les stagiaires
- Apporte son assistance aux groupes pendant la formation

### Gestion administrative et financière des actions de formation

- Suit le planning des formations
- Envoie les supports aux magasins
- Gère les notes de frais et le suivi des factures
- Gère les fournitures (suivi des stocks, commande...)
- Assure le suivi avec les différents prestataires (établissements en région, traiteurs, restaurants...)
- Participe au suivi budgétaire des dépenses de formation (prévisionnel, engagé et facturé)
- Valide et met à jour les présences des stagiaires en formation

### Autre

- Participe à des projets transverses RH ou formation en fonction des besoins du service

\* Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement

Filière métier	RESSOURCES HUMAINES	
MÉTIER	Assistant coordination formation H/F	

### COMPÉTENCES METIER

• Planification et organisation
• Gestion administrative et financière des formations
• Gestion et traitement des demandes
• Outils bureautiques
• Logiciels spécifiques

### COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

• Rigueur
• Communication orale
• Communication écrite
• Sens relationnel
• Réactivité
• Gestion des émotions
• Ambassadeur des valeurs d'entreprise

### CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante	
	Assistant administration formation
	Assistant
	Gestionnaire commandes clients
	Conseiller de vente
	Manager des ventes
	Responsable de magasin
Passerelle sortante	
	Assistant administration formation
	Chargé coordination formation
	Assistant
	Gestionnaire commandes clients
	Chargé de recrutement

Degré de proximité par rapport au métier

proche    atteignable    éloigné