

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| Filière métier | RESSOURCES HUMAINES                                     |  |
| MÉTIER         | Chargé de recrutement H/F / Responsable recrutement H/F |  |

## MISSION GÉNÉRALE

Le chargé de recrutement accompagne les managers dans l'ensemble du processus de recrutement, de l'identification des besoins jusqu'au suivi de l'intégration du candidat sélectionné, dans le respect de la politique de recrutement, des délais, des règles de déontologie et du droit du travail.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES\*

### Définition de la politique de recrutement

- Définit la politique recrutement et de sourcing en fonction de la stratégie de l'entreprise avec son responsable
- Propose, met en œuvre et fait évoluer les process de recrutement
- Évalue et négocie le budget en fonction des objectifs fixés
- Est garant du suivi du budget

### Veille

- Se tient informé de l'ensemble des évolutions structurelles (dispositions légales des contrats de travail, obligations légales pour l'entreprise...) et conjoncturelles (niveaux de rémunérations pratiqués sur le marché de l'emploi, rareté ou abondance des profils...)
- Réalise une veille sur les nouvelles techniques et solutions de recrutement

### Recueil et analyse du besoin

- Clarifie le besoin (délai, rémunération) et rédige un descriptif du poste à pourvoir avec le manager
- Définit un profil de candidat en adéquation avec l'ensemble des missions inhérentes au poste : compétences techniques, qualités humaines, expérience requise, niveau de formation initiale...
- Conseille le manager sur les pratiques du marché du travail

### Rédaction et diffusion

- Gère la rédaction et la diffusion d'annonces
- Identifie les canaux de sourcing les plus appropriés : réseaux sociaux, job boards, écoles, approche directe, CVthèques, cooptation, ...
- Travaille en collaboration avec le pôle Carrière pour les candidatures internes

### Sélection des candidats et entretiens

- Effectue une présélection des candidats
- Organise et réalise des entretiens individuels, anime des sessions collectives

- Évalue leurs compétences et l'adéquation de leur profil et de leur motivation au poste
- S'appuie sur des outils pour accompagner la prise de décision (tests métier, questionnaire de personnalité)
- Rédige des synthèses d'entretien destinées aux opérationnels
- Communique avec le manager tout au long du process de recrutement

### Intégration des candidats

- Définit, met en place et suit les parcours d'intégration des nouveaux collaborateurs
- Propose et met en œuvre des outils d'intégration

### Reporting

- Propose les KPI les plus appropriés
- Suit, met à jour et communique sur les différents tableaux de bord
- Propose des actions d'amélioration

### Accompagnement des managers

- Forme les managers sur l'outil de recrutement
- Participe aux formations recrutement à la Thom Academie
- Accompagne les managers dans leurs postures et leurs pratiques de recrutement

### Marque employeur

- Analyse et définit la stratégie de la marque employeur
- Déploie les plans d'action adaptés
- Participe au rayonnement de la marque employeur du groupe
- Représente l'entreprise dans l'ensemble des manifestations liées au recrutement (salons, forums, job datings, ateliers, événements , ...)
- Construit, pilote et anime la politique Relation Ecoles
- Anime et participe à la communication liée au recrutement sur le web (réseaux sociaux, forums, sites carrière, webinaires, ...)
- Benchmark sur les bonnes pratiques liées à la Marque Employeur

\* Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement  
 Activités réalisées par le n+1

| Filière métier | RESSOURCES HUMAINES                                     |  |
|----------------|---|--|
| MÉTIER         | Chargé de recrutement H/F / Responsable recrutement H/F |  |

| COMPÉTENCES METIER   | COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS   | CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recrutement</li> <li>Conduite d'entretien</li> <li>Gestion et traitement des demandes</li> <li>Gestion réglementaire et contractuelle</li> <li>Gestion de projet</li> <li>Veille et benchmark</li> <li>Outils de reporting</li> <li>Outils bureautiques</li> <li>Logiciels spécifiques</li> <li>Pilotage prestataires</li> <li>Management de l'innovation</li> <li>Connaissance des produits /services /écosystèmes</li> <li>Planification et organisation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rigueur</li> <li>Communication orale</li> <li>Communication écrite</li> <li>Sens relationnel</li> <li>Réactivité</li> <li>Gestion des émotions</li> <li>Ambassadeur des valeurs d'entreprise</li> <li>Force de conviction</li> <li>Confidentialité des données</li> <li>Prise de parole en public</li> <li>Curiosité et ouverture d'esprit</li> </ul> | <p><b>Passerelle entrante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable magasin</li> <li>Directeur magasin</li> <li>Manager des ventes</li> <li>Chargé de coordination formation</li> </ul> <p><b>Passerelle sortante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable recrutement</li> <li>Chargé de coordination formation</li> <li>Responsable carrière</li> </ul> |

Degré de proximité par rapport au métier



proche



atteignable



éloigné