

Conditions d'exercice spécifiques : Ses activités sont rythmées par les clôtures, l'élaboration et le suivi mensuel du budget et les prévisions.

Postes rattachés au métier : Contrôleur de gestion réseau, Contrôleur de gestion achats et supply chain

MISSION GÉNÉRALE

Le contrôleur de gestion est un business partner qui accompagne les opérationnels dans la gestion économique et budgétaire de leur activité et dans la prise de décision. Il fournit les indicateurs et analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise ou de projets

ACTIVITÉS PRINCIPALES*

Élaboration et optimisation des règles et outils de gestion

- Élabore et met en place les outils de reporting destinés à ses interlocuteurs
- Met en place et améliore les règles de gestion et d'optimisation des flux d'information et en garantit la fiabilité
- Optimise les outils de gestion

Analyse et reporting

- Collecte toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise ; la traduit en éléments financiers
- Conçoit les tableaux de bord de l'activité
- Analyse périodiquement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs
- Rédige les synthèses de commentaires de l'activité

Pilotage de la performance

- Anticipe les zones de risque et d'optimisation
- Alerte les opérationnels et préconise des actions correctrices
- Met en place les outils de contrôle et de suivi des actions et en mesure les effets

Clôture comptable

- Analyse le compte de résultat
- Détermine le montant des provisions
- Explique les écarts à la direction financière et aux opérationnels

Elaboration du budget

- Participe à l'élaboration des notes de cadrage reflétant les hypothèses macro validées par la Direction
- Construit le budget avec les opérationnels dans le respect du cadrage
- Participe à la présentation budgétaire
- **Consolide et arbitre les choix budgétaires**

Etablissement des prévisions

- Participe à la définition des objectifs et élabore le plan à moyen terme
- Établit des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours
- Construit les principaux états financiers prévisionnels

Animation opérationnelle

- Accompagne les opérationnels dans leurs projets de développement
- Challenge les opérationnels dans la prise de décision
- Participe aux différentes réunions des périmètres de gestion confiés
- Réalise des points mensuels avec les opérationnels pour commenter les résultats et valider les plans d'action à mettre en oeuvre

* Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement
Activités réalisées par le N+1

COMPÉTENCES MÉTIER

- Techniques de contrôle de gestion
- Traitement et production de la donnée financière
- Gestion et analyse de la performance
- Gestion budgétaire, financière et économique
- Gestion des risques
- Techniques et expertises de comptabilité
- Outils bureautiques
- Logiciels spécifiques
- Outils de reporting
- Connaissance des produits /services /écosystèmes
- Anglais

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

- Sens relationnel
- Analyse et synthèse
- Confidentialité des données
- Rigueur
- Communication écrite
- Pédagogie
- Communication orale
- Anticipation
- Intégrité et ethique
- Réactivité
- Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante

Contrôle interne

Approvisionneur

Chef de projet IT

Passerelle sortante

Contrôleur interne

Contrôleur financier

Responsable de pôle

Chef de projet e-commerce

Business analyst offre

Acheteur

Approvisionneur

Chef de projet IT