

Filière métier	FINANCE	V2
MÉTIER	Comptable auxiliaire (H/F)	28/04/2023

Postes rattachés au métier : Comptable fournisseurs, Adjoint comptable auxiliaire

Conditions d'exercice spécifiques : Ses activités sont rythmées par les clôtures et les prévisions en connexion avec d'autres départements

MISSION GÉNÉRALE

Le comptable auxiliaire assure la collecte et l'enregistrement de pièces comptables ainsi que l'analyse et le contrôle de certains comptes liés à son activité, afin de contribuer à la production et à la fiabilité des comptes de l'entreprise dans le respect des règles légales.

ACTIVITÉS PRINCIPALES (réalisées en tout ou partie)

Enregistrement d'opérations comptables

- Réceptionne et contrôle les données nécessaires à l'enregistrement comptable
- Enregistre les écritures comptables
- Effectue le pointage, le lettrage et solde les comptes
- Gère les rapprochements entre les bons de livraisons de marchandises et les factures tout en analysant les écarts de quantités et de prix
- Participe aux clôtures mensuelles
- Réalise tout type de règlements de factures (virement, chèque,...)
- Enregistre les encaissements des clients
- Suit et apure les balances auxiliaires âgées ou non clients/fournisseurs
- Vérifie les conditions de règlements fournisseurs
- Gère le cycle total de facturation clients (partenaires, inter-compagnies, ...) et le recouvrement des créances ouvertes

Analyse et contrôle les opérations comptables

- Réalise une analyse complète des comptes du périmètre attribué et prend les mesures appropriées en accord avec son manager
- Contrôle le lettrage des opérations et analyse les montants restant à solder
- Produit des états récurrents liés aux clôtures
- Respecte les délais de clôture mensuelle et annuelle
- Respecte les principes de contrôle interne

Suivi d'activité et relations internes et externes

- Fait remonter dans les meilleurs délais les problèmes ou risques identifiés (erreurs, litiges, réactions de tiers internes ou externes)
- Répond aux demandes de ses clients internes et externes
- Traite les relances et les réclamations

* Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement

Filière métier	FINANCE	V2
MÉTIER	Comptable auxiliaire (H/F)	28/04/2023

COMPÉTENCES MÉTIERS CLÉS

• Techniques et expertise de comptabilité
• Traitement et production de la donnée financière
• Gestion réglementaire et contractuelle
• Logiciels spécifiques
• Outils bureautiques

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

• Rigueur
• Intégrité et éthique
• Analyse et synthèse
• Confidentialité des données
• Communication écrite
• Communication orale
• Sens relationnel
• Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante
Aide-comptable
Passerelle sortante
Comptable général
Manager de proximité
Gestionnaire de paie
Responsable comptable clients et affiliés
Responsable comptable fournisseurs