

Conditions spécifiques : déplacements réguliers à l'étranger

MISSION GÉNÉRALE

Sur la base des besoins des équipes de l'offre des pays couverts par le groupe, l'acheteur négocie les conditions d'achats et les prix auprès des fournisseurs non couverts par les bureaux d'achats étrangers (majoritairement France et Allemagne).

ACTIVITÉS PRINCIPALES*

Relation et négociation fournisseurs

- A un contact privilégié et opérationnel avec les fournisseurs de son périmètre
- Prépare et conduit les négociations annuelles en lien avec sa direction
- Négocie et améliore les conditions d'achats auprès des fournisseurs de son périmètre, en ligne avec les objectifs stratégiques de THOM

Gestion des achats sur son périmètre

- Réalise le suivi des achats et de la performance de ses fournisseurs
- Est garant de la mise à jour de l'ensemble des conditions d'achats sur son périmètre et de leur communication aux entités concernées : prix, délais, accords de retours, conditions diverses etc.)
- Est l'interlocuteur des services internes THOM (France et international) sur l'ensemble des sujets transverses en lien avec les fournisseurs dont il a la responsabilité

Contribution à la politique Achats du groupe

- Communique avec les autres acheteurs du groupe les propositions reçues et compare des conditions avec les autres options disponibles dans le groupe
- Veille sur l'ensemble des options disponibles sur les marchés dont il a la charge

- Propose de nouveaux fournisseurs en ligne avec la stratégie du groupe
- En lien avec les autres services concernés du groupe, contribue au maintien et à l'amélioration de la qualité des produits et des délais d'approvisionnement

Réponse aux besoins de l'offre

- Sur la base de briefs réalisés par l'offre, recherche, présélectionne et propose des fournisseurs et des produits appropriés répondant aux exigences prix-qualité-délais de l'entreprise

Contribution aux synergies

- Identifie les besoins proches ou communs aux enseignes et fait des propositions de sourcing commun, avec un objectif de gains d'achats et de constitution de synergies

Reporting et coordination

- Assure le reporting de son activité et contribue au reporting de la Direction Achats Groupe
- Conduit des réunions régulières avec les équipes de l'offre
- Participe aux réunions transverses avec les services concernés sur les projets ou les thématiques achats

* Les activités mentionnées peuvent être réalisées en totalité ou partiellement

COMPÉTENCES MÉTIER

- Elaboration d'expression de besoin / Cahier des charges
- Gestion réglementaire et contractuelle
- Gestion budgétaire, financière et économique
- Connaissance des produits/services/écosystèmes
- Gestion de la Relation Fournisseurs
- Outils bureautiques
- Logiciels spécifiques
- Veille et Benchmark
- Techniques de Négociation
- Anglais

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES/SOFT SKILLS

- Rigueur
- Réactivité
- Sens relationnel
- Force de conviction
- Communication orale
- Communication écrite
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Analyse et synthèse
- Intégrité et ethique
- Ambassadeur des valeurs d'entreprise

CHEMINS DE CARRIÈRE POSSIBLES

Passerelle entrante

Chef de produit

Passerelle sortante

Chef de produit

Degré de proximité par rapport au métier

proche

atteignable

éloigné